

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Учредителя  
№ 1 от «09» июля 2015 г.

Изменения и дополнения утверждены  
Решением собственника  
№ 3 от «20» марта 2020 г.

У С Т А В  
частного учреждения - организации  
дополнительного профессионального образования «Учебно-  
консультационный центр Ассоциации международных автомобильных  
перевозчиков» (г. Чита)

Чита  
2020 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков» (г. Чита) (далее – Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков» (г. Чита).

Сокращенное официальное наименование: ЧУ - ОДПО «УКЦ АСМАП» (г. Чита).

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Чита.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, смету, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь эмблему и символику, а также собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

Учреждение создается на неопределенный срок.

Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности в области образования, а также финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц в случаях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. При наличии в Учреждении собственной символики, то Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК**

2.1. Учредителем и собственником Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации – Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Академия АСМАП» (далее – Учредитель).

## **III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

– реализация прав человека на выбор уровня, формы и направления образования в части профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

– осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

– создание условий для приобретения лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих и должностям служащих без изменения уровня образования;

– повышение профессионального уровня работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан – работников транспортных предприятий (организаций), в том числе водителей, осуществляющих автомобильные перевозки грузов и пассажиров, в непрерывном образовании, в частности, в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

– профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и

социальной среды;

– содействие Учредителю в учебно-методическом и информационном обеспечении координации деятельности учебных организаций государств-участников СНГ, осуществляющих дополнительное обучение на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков;

– культурно-просветительская деятельность;

– участие в межрегиональном и международном сотрудничестве с другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

– участие в различных программах образования, в том числе международных.

3.2. Задачами Учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, включая программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

– проведение семинаров и осуществление консультирования работников организаций транспорта, логистики, промышленности и других сфер деятельности;

– разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение в образовательную деятельность современных методов обучения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

3.3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в области организации и осуществления перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и в международном сообщении, безопасности дорожного движения, безопасного управления транспортным средством, перевозке опасных грузов, управлению логистическими системами, таможенному оформлению международных перевозок и другим программам.

3.3.2. Оказание платных образовательных услуг.

3.3.3. Оказание услуг в области охраны труда:

– обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– проведение специальной оценки условий труда.

3.3.4. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике; осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования, транспорта, логистики; участие в международных проектах.

3.3.5. Участие в разработке рекомендаций по совершенствованию единых программ обучения на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков государств-участников СНГ.

3.3.6. Осуществление научно-методической, научно-

исследовательской, информационно-аналитической, научно-производственной деятельности в области образования.

3.3.7. Разработка, экспертиза, апробирование, адаптация и тиражирование новых технологий в сфере транспортной, учебной и информационной деятельности, а также научные исследования по технологии, экономике и управлению на транспорте, их правовому обеспечению.

3.3.8. Издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы по образовательной тематике.

3.3.9. Оказание информационных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам.

3.3.10. Установление и развитие делового сотрудничества с иностранными автотранспортными ассоциациями и учебными организациями, осуществляющими обучение на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков, иными организациями.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Образовательная деятельность организуется на основе образовательных программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные программы; программы, разработанные самим Учреждением, а также другими организациями, в том числе иностранными и международными.

4.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.2.1. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих;

4.2.2. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.3. Обучение в Учреждении является платным. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании. Учреждение может



предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках. Язык преподавания в филиалах (представительствах) Учреждения определяется их Положениями.

4.5. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений от физических и юридических лиц либо по результатам собеседования и (или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.

Основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг и иные условия указываются в договоре об образовании. Прием на обучение оформляется приказом о зачислении.

Режим занятий в Учреждении, сроки начала и окончания учебного цикла определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Учебный год начинается в соответствии с календарным графиком работы Учреждения.

4.6. Учреждение реализовывает образовательные программы в формах, определенных образовательными программами и (или) договорами об образовании.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, в зависимости от вида образования выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- иные документы.

Обучающимся, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца.

По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается документ образца, установленного договором об изменении платных образовательных услуг или локальным актом Учреждения.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Учреждение обладает правом самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные акты в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и Промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- оказание платных образовательных услуг;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– осуществление консультационной и просветительской деятельности;

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся, создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, а также соблюдает права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Участниками образовательных отношений помимо Учреждения в лице его администрации являются педагогические работники и их представители, обучающиеся, заказчики образовательных услуг.

5.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и свободы, указанные в п.п. 5.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

#### 5.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

#### 5.11. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– своевременно, в установленном размере и порядке производить оплату за обучение.

5.12. Права и обязанности заказчика определяются договором об образовании, локальными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления в Учреждении является единственный Учредитель. К исключительной компетенции высшего органа управления в Учреждении относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение Устава и изменение Устава Учреждения.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.

6.2.3. Утверждение отчета о финансово-хозяйственной



деятельности Учреждения за год и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

6.2.4. Образование исполнительных и иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.5. Участие в других организациях, создание других юридических лиц.

6.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.2.8. Реорганизация или ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Учреждения.

6.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно. Учредитель вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения, и принимаются простым большинством голосов.

6.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение итогов работы Учреждения за календарный год;

- подготовка предложений по развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных директором Учреждения.

6.8. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета, и принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.9. Педагогические и иные работники Учреждения назначаются в педагогический совет приказом директора сроком на 2 (два) года. Председателем педагогического совета является директор.

6.10. К компетенции педагогического совета относятся:



- обсуждение режима работы Учреждения, продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов по проведению, развитию и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения, по проведению промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- определение направлений научной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- иные вопросы, определенные положением о педагогическом совете.

6.11. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и (или) общего собрания и педагогического совета, рассматриваются директором.

6.12. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и педагогическому совету.

6.13. Директор вправе без доверенности:

- представлять интересы Учреждения перед сторонними лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, общественными, религиозными организациями, судебными органами;
- заключать на территории Российской Федерации и за рубежом договоры от имени Учреждения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в том числе обучающимися в Учреждении, заказчиками;
- осуществлять прием на работу и увольнение педагогических работников и сотрудников, заключать трудовые договоры (контракты) и гражданско-правовые договоры, вводить систему оплаты труда, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- подписывать документы об образовании и (или) квалификации;
- осуществлять прочие операции, осуществлять любые иные действия по управлению Учреждением, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

6.14. Директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил охраны труда, пожарной безопасности, норм техники безопасности, обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации Учреждения, своевременное предоставление отчетности, обеспечивает выполнение решений Учредителя.

6.15. Директор вправе поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, работникам администрации Учреждения, а также вправе выдавать доверенности на совершение сделок от имени Учреждения в пределах собственных полномочий.

6.16. По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы и иные единоличные и коллегиальные исполнительные органы.

## **VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости. Основным источником его финансовых средств является возмещение стоимости образовательных услуг обучающимися и заказчиками.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и/или единовременные поступления от Учредителя;
- поступления от образовательной деятельности (возмещения стоимости образовательных услуг);
- доходы, полученные от научно-производственной, издательской, научно-исследовательской, информационно-аналитической и иной деятельности Учреждения в области образования, а также финансовой, хозяйственной, предпринимательской деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- спонсорство, пожертвования и дарения юридических и физических лиц;
- кредитование;
- другие законные источники и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если денежные средства, полученные в качестве возмещения стоимости образовательных услуг, полностью идут на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

7.4. Плата за обучение может вноситься не только денежными средствами, но и в натуральном выражении: книгами, компьютерным оборудованием, транспортными услугами, ценными бумагами и другим способом. В этих случаях заключается специальное соглашение (договор).

7.5. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации, осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.6. Финансовый год в учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Доходы Учреждения направляются на достижение целей, определенных Уставом.

7.7. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, а также владеет имуществом на праве хозяйственного владения, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, в том числе предпринимательской, и (или) переданным Учреждению гражданами, юридическими лицами, государством и (или) приобретенным им на других законных основаниях.

7.7.1. Объекты собственности Учредителя, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Учредителю.

7.7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, имущество передается Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи и отражается в балансе в составе материальных активов.

7.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.9. С целью привлечения дополнительных средств для осуществления образовательного процесса, Учреждение имеет право на виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставным целям и задачам, а именно:

- проведение творческих и научных семинаров, конференций, конкурсов, в том числе международных, в сфере организации и управления;
- научно-исследовательская, научно-производственная, информационно-аналитическая и деятельность в области образования;
- создание и реализация научной, научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности в области образования;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг в области образования;



– выполнение и реализация научно-исследовательских, научно-производственных, информационно-аналитических работ в области образования;

– оформление и реализация документов Академии Международного союза автомобильного транспорта;

– издательская, полиграфическая, копировальная деятельность;

– тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и иных материалов;

– реализация бланков удостоверений, свидетельств и прочей бланочной продукции;

– реализация основных средств и иного имущества;

– оказание посреднических услуг при организации и проведении образовательной деятельности;

– сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества;

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

– вложение денежных средств на депозитные счета в банках и получение дополнительных доходов;

– реализация книжной, журнальной, рекламно-информационной, методической, технической, научной, справочной и иной литературы, включая сборники документов;

– долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

**7.10.** Учреждению принадлежит право оперативного управления:

– на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

– на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

**7.11.** Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.11.1.** Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

**7.11.2.** Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Учреждением с зарубежными



юридическими и физическими лицами, определяются директором Учреждения.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение вправе (а в определенных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность, помимо настоящего Устава, следующими локальными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- решения педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- образовательные программы;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

8.2. Часть локальных актов Учреждения обязательна для исполнения обучающимися в Учреждении.

Перечень этих документов вносится в договор между Учреждением и обучающимся. Обучающиеся должны быть ознакомлены с этими документами.

## **IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

9.2. Бухгалтерский и налоговый учёт в Учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации общих методологических принципов бухгалтерского учёта, своевременное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учёта финансово-хозяйственных операций,

предоставление оперативной информации, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные сроки.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения несет ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за сохранность всех документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных и других.

9.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Учреждения и подчиняется непосредственно ему, а в его отсутствие – назначенному директором должностному лицу.

9.5. Отчётные документы предоставляются в государственные органы в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и несёт ответственность за ее достоверность.

9.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Учреждения ведётся и сохраняется документация, в том числе:

- учредительный документ;
- решения Учредителя;
- локальные акты, регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
- документы бухгалтерского учёта, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представительство от имени Учреждения.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены для ознакомления юридическим или физическим лицам с согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об образовательной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения. При этом имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем, возвращается Учредителю в натуральной форме без вознаграждения.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1037550044234 (учетный номер 7514040003).

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 февраля 2021 г., ГРН 2217500008713

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Забайкальскому краю  А.В. Моисеева

08 февраля 2021 г.



Прошито, пронумеровано  
19 (девятнадцать) листов  
Мелконян Марита  
Георгиевна  
