

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ОДПО «УКЦ АСМАП»
М.Г. Мелконян
20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и уставом частного учреждения - организации дополнительного профессионального образования «УКЦ АСМАП» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета могут входить: директор Учреждения, заместитель директора, методисты, педагогические работники, внештатные преподаватели.

1.3. Педагогический совет действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. обсуждение общих вопросов организации образовательного процесса в Учреждении;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания методической работы Учреждения;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность преподавателей

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждение режима работы Учреждения, продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня, системы оценки успеваемости;

2.2.2. обсуждение вопросов по проведению, развитию и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

2.2.3. обсуждение вопросов, связанных с проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.4. подготовка проектов образовательных программ и учебных планов;

2.2.5. анализ успеваемости обучающихся;

2.2.6. обсуждение итогов учебной работы;

2.2.7. подготовка предложений по вопросам отчислений обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. готовить проекты решений по вопросам, связанным с учебной работой Учреждения;

3.1.3. разрабатывать проекты локальных актов Учреждения;

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители иных организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения на период учебного года.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в год.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно.